Si no maneja consecutivo coloque N.A.	ACTA DE REUNION REUNIÓN OPERATIVA Y PEDAGÓGICA COLEGIO FEDERICO GRACIA LORCA.	DD	MM	AA
ACTA No.		27	1	2023

LUGAR: IED FEDERICO GARCIA LORCA meet.google.com/guh-vwux-git **HORA DE INICIO:** 7:00 **HORA FIN:** 8:00 am .

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JHON HENRY PARADA CASTRO	GESTOR IED	IDRD
DIANA PAOLA SANCHEZ	FORMADOR	IDRD
LINARES ZARATE JUAN SEBASTIÁN	FORMADOR	IDRD
CASTAÑEDA CHIQUITO JOAN SEBASTIAN	FORMADOR	IDRD
PAEZ GOMEZ NICOLAS	FORMADOR	IDRD
PERDOMO SÁNCHEZ JENNY PAOLA	FORMADOR	IDRD
TORRADO GONZALES JERSON HARVEY,	FORMADOR	IDRD
BUENO BERMÚDEZ OSCAR MAURICIO	FORMADOR	IDRD

ORDEN DEL DIA

BIENVENIDA A LA REUNION	MATRICULAS EN EL SIM
INFORMACION DE ENTREGA INFORMES MENSUALES.	
ENTREGA DE PAGOS E INFORMES CONTRACTUALES	

TEMAS TRATADOS

Temas Operativos, pedagogicos y Sociales.

Se reúnen los presentes en esta acta para tratar los temas relacionados con la parte operativa, pedagógica y social con inicio de actividades con el IED Federico García Lorca.1 El gestor realiza la bienvenida a la reunión y es plica los objetivos y metas a tratar en el trascurso.. informa el gestor IED que el día lunes 30 de enero del 2023 el colegio realizara una reunión en las instalaciones del colegio, sobre las 8:00 AM para hablar temas de horarios, conformación de grupos y actividades operativas a realizar en el finar del mes de enero e inicio del mes de febrero 2023. 3. Informa que la próxima semana enviara un drive a los formadores en donde de relacionar las evidencias mensuales realizadas en la gestión de las actividades solicitadas en el colegio del uno, dos, tres al cole otra vez.. El gestor recuerda e informa que de los listados que el colegio entregue algún estudiante no se encuentra matriculado, se debe realizar la matricula manual en la que se le solicita al colegio una carta, listados de estudiantes y el documento de identidad del estudiante.. Informa que el colegio hasta la fecha no cuenta con trasporte para los centros de interés deportivo y el servicio del trasporte que esta actividad lo proyecta o se lo aprueba secretaria de educación, para el mes de marzo 2023, que informara de este tema según el comportamiento de contratación del IDRD. 6. Informa el gestor IED que se vine realizando cada mes un avance de actividades al documento interinstitucional del proyecto pedagógico para el tema de la armonización y articulación del colegio con el IDRD a través del proyecto de jornada escolar complementaria con los centros de interés e informara que esta actividad se retomara para l mes de febrero para realizar con el primer avance 2023. 7. Enfatiza el gestor IED que los formadores no pueden realizar ningún acompañamiento o traslado que esté relacionado con los centros de interés que esta actividad le corresponde a los docentes acompañante que programe la institución.8. Informa en relación a la entrega de informes y pagos en el mes de enero que se realizó en los tiempos establecidos por el área documental o de

apoyo a la supervisión y solicita la continuidad de esta entrega de información como la calidad, idoneidad y pertinencia según cada
obligación, reitera que para el mes de febrero se utilizara e SIM del IDRD y que se deben de relacionar las clases y asistencias como
planeadas como ejecutadas . 9. confirman que la mayoría de los formadores tienen su SIM Usuario y contra contraseña activada que
Rodríguez Romero Juan Camilo y Yenny Paola Perdomo confirman que están en proceso de gestión con cada uno de sus gestores.
10: Informa el gestor IED que cualquier actividad que les solicite la IED, como los temas de llegadas tarde o inconvenientes que se
presente sele informe con el fin de estar atento con los tema del colegio y la ejecución de las actividades por cada centros de interés.
Se agradece por la informacion facilitada y seda por terminada la reunion.

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	x	**NO**	
Observaciones				
Ninguna				

Siendo las 8:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	JHON HENRY PARADA CASTRO	**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	JHON HENRY PARADA CASTRO	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	JHON HENRY PARADA CASTRO

BOGOTÁ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunión Operativa y Pedagógica IED Federico FECHA: 27-01-2023

HORA INICIAL 7:00 HORA FINAL 8:00 LUGAR I.E.D FEDERICO García Lorca.

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Diana Paola Sánchez Lopez	Formadora IDRD	IDRD				
2	Nicolas Paiz Gomez	Formador IDRD	IDRD				
3	Jenny Paola Perdomo Sánchez	Formadora IDRD	IDRD				
4	JEASON H. TORRADO	FORMADOR IDRD	IDRD				
5	Juan Sebastian Camacho Cal.	Formador IDRD	IDRD				
6	Juan Sebastian Linares Zarate	Formador IDRD	IDRD				
7	José Sebastian Nolaver Carrillo	formador IDRD	IDRD				
8	Juan Camilo Rodriguez Romero	Formador IDRD	IDRD				
9	Oscar Mauricio Bueno B.	Formador	IDRD.				
10	Christian Camilo Parrado	Formador IDRD Deporte					
11	Ehon Parada Castro	Gestor FED	IDRD				
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos